

ПРИКАЗ

23 января 2023 г.

№ 8

Об организации образовательного процесса в морозные дни.

В связи со значительными понижениями температуры, неблагоприятными метеоусловиями 23.01.2023 г. и 24.01.2023 г.

приказываю:

1. Организовать образовательный процесс в морозные дни в соответствии со следующими требованиями:
 - 1.1. установить следующие температурные ограничения для посещения обучающимися занятий в морозные дни для обучающихся 1-4-х классов: 36 0С и ниже, для обучающихся 5-11 классов – 38 0С и ниже;
 - 1.2. **учителям -предметникам:**
 - 1.2.1. организовать обучение с применением дистанционных образовательных технологий по всем предметам и обеспечить выполнение учебного плана;
 - 1.2.2. обеспечить занятость обучающихся, пришедших в эти дни в учреждение, в соответствии с расписанием учебных занятий;
 - 1.3. **классным руководителям:**
 - 1.3.1. обеспечить информирование родителей (законных представителей) обучающихся об отмене занятий в очном формате в связи с понижении температур;
 - 1.3.2. обеспечить информирование родителей (законных представителей) обучающихся о том, то несмотря на то, что занятия в очном формате будут отменены, учителя будут находиться на местах и будут готовы принимать тех детей, которых родители будут готовы доставить до школы и обратно до дома.
 - 1.3.3. поддерживать в этот день связь с семьями, дети которых не пришли в школу.
 - 1.3.4. довести приказ по школе до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей), ознакомить с режимом работы школы и организацией образовательного процесса обучающихся в морозные дни
 - 1.3.5. до 08.15 предоставить Николаевой Л.В. служебную записку (Приложение 1)
 - 1.4. Заместителю директора по УВР Далаевой О.Г. составить расписание, учитывая очный, онлайн и офлайн форматы обучения.
 - 1.5. Утвердить расписание на 23.01.2023 г.и 24.01.2023 г.
 - 1.6. Обеспечить сухим пайком (вместо горячего питания) с 23.01.2023 г. по 24.01.2023 г. обучающихся, получающих образование с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий
 - 1.7. Социальному педагогу, Базаргуруевой Димид Цырендашиевне, сформировать списки обучающихся семей, признанными малоимущими

- 1.8. Главному бухгалтеру , Шептун Наталье Павловне, заместителю директора по АХЧ
Поспелову Павлу Владимировичу, рассчитать состав сухого пайка из расчета 45
рублей на одного ребёнка в день;
- 1.9. Заместителю по АХР Поспелову П.В. , сформировать и выдать сухие пайки для
обучающихся из семей , признанными малоимущими, по окончании данного периода
- 1.9. Ответственному за размещение информации на сайте Ивановой А.О. разместить
данный приказ и расписание занятий на официальном сайте организации.

Директор МОУ «СОШ п.Курорт -Дарасун»



Н.И.Горюнова